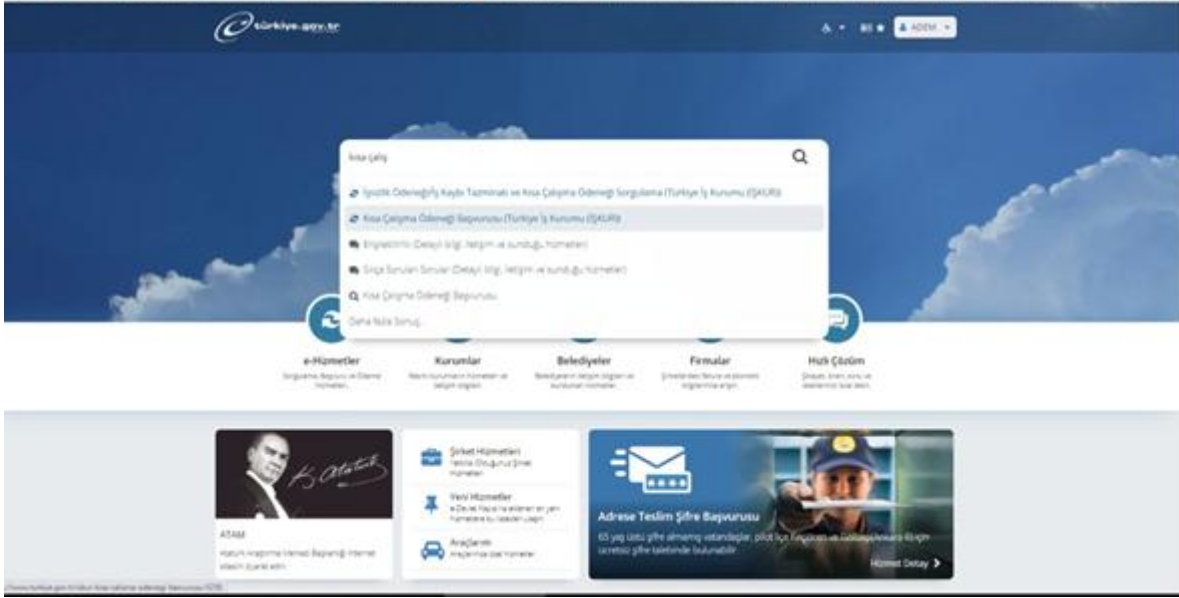
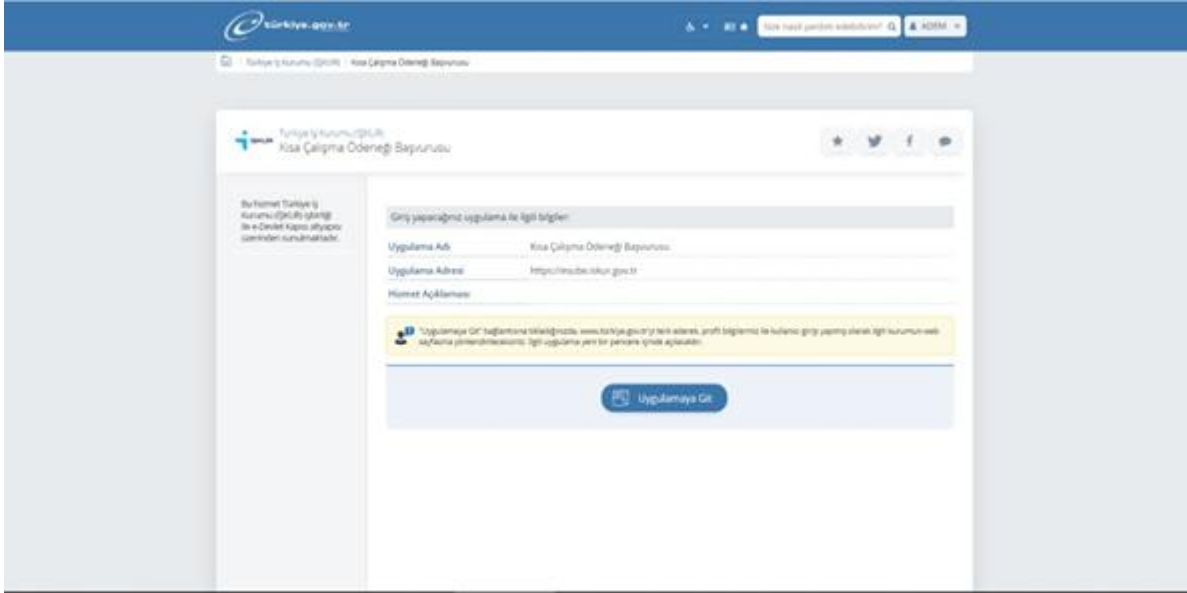


01.12.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDA YAPILACAK OLAN KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ BAŞVURULARI İÇİN BAŞVURU ADIMLARI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRİLME

Öncelikle başvuru yapmak istediğiniz 23 haneli SGK numarası için İŞKUR'da kaydınız olduğuna ve **bu kayıttaki işveren yetkilisi olarak tanımlandığınıza** emin olunuz. E-devlet e kendi TC kimlik numaranız ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra;



İşlem Çubuğuna “Kısa Çalışma Ödeneği Başvurusu” yazdığınızda başvuru için Kurum portalına yönlendirileceksiniz:



“Uygulamaya Git” kısmını tıklayın.

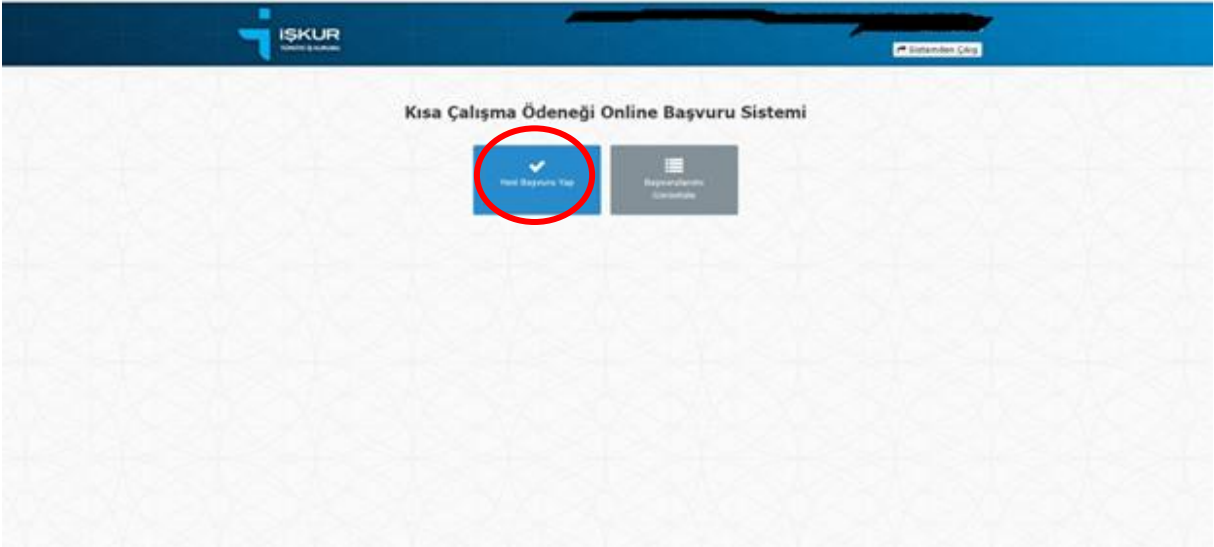
Bu doküman başvuru aşamalarını açıklamak amacıyla ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ANTALYA İL MÜDÜRLÜĞÜ tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzla iletişime geçmek istediğinizde daha önce KÇÖ işlemleriyle ilgili görüştüğünüz Kurum personeline mail atabilirsiniz. Ancak başvuru işlemleri SADECE e-devlet üzerinden yapılmaktadır.

Başvuru yapmak istediğiniz işvereni seçin;



Yeni Başvuru yap ı tıklayın;



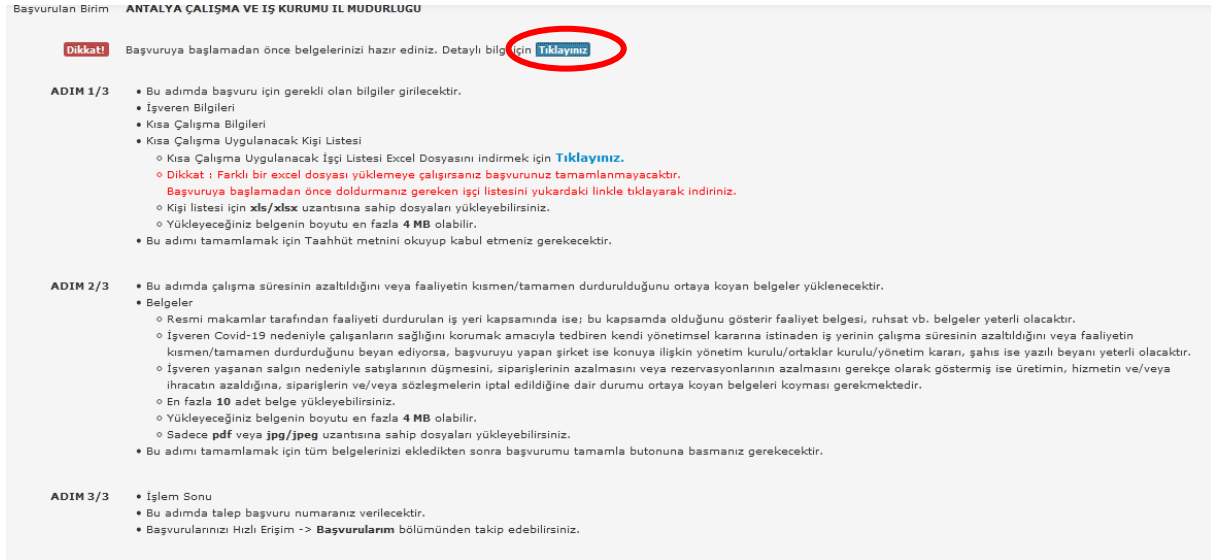
*Bu doküman başvuru aşamalarını açıklamak amacıyla **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ANTALYA İL MÜDÜRLÜĞÜ** tarafından hazırlanmıştır.*

Kurumumuzla iletişime geçmek istediğinizde daha önce KÇÖ işlemleriyle ilgili görüştüğünüz Kurum personeline mail atabilirsiniz. Ancak başvuru işlemleri SADECE e-devlet üzerinden yapılmaktadır.

Bilgilendirme ve taahhüt kısmını okuyup altındaki onay kutucuğunu işaretleyin:



Kısa Çalışma Başvurusu yaptığınız “Birim”in doğruluğunu kontrol edip altındaki “Detaylı bilgi için tıklayınız” kısmından genel bilgilendirme bölümünü mutlaka okuyunuz:



Bu doküman başvuru aşamalarını açıklamak amacıyla ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ANTALYA İL MÜDÜRLÜĞÜ tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzla iletişime geçmek istediğinizde daha önce KÇÖ işlemleriyle ilgili görüştüğünüz Kurum personeline mail atabilirsiniz. Ancak başvuru işlemleri SADECE e-devlet üzerinden yapılmaktadır.

İşveren bilgilerinizi kontrol ettikten sonra irtibat telefonu, yetkili bilgileri ve mail adresi kısımlarından boş olanları doldurunuz:

İŞKUR E-ŞUBE

İŞKUR
YATIRIM İŞ KURUMU

Kısa Çalışma Yeni Başvuru (ADIM 1/3)

Başvurulan Birim

Dikkat! Başvuruya başlamadan önce belgelerinizi hazır ediniz. Detaylı bilgi için [Tıklayınız](#)

İşveren Bilgileri

İşyeri Adı

İrtibat Telefonu

İrtibat Fax

Yetkili Ad

Yetkili Soyad

Yetkili Tel

Yetkili E-Posta

İşyeri Adres

İşyeri Sicil No

İŞKUR No

EFK Kod 66.22 SİGORTA ACENTELEİNİN VE /

NACE Kod K FINANS VE SİGORTA FAALİYET

Kısa Çalışma Bilgileri

Kısa Çalışma Bilgileri kısmındaki bilgileri dikkatlice ve talebinize uygun şekilde doldurunuz:

Kısa Çalışma Bilgileri

Başvuru Nedeni: Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-1... x

Başvuru Tarihi: 03.12.2020

Uygulanacak Yöntem: Faaliyetin Durdurulması x

Başvuru Türü: Normal Başvuru

Kapsam: İşyerinin Tamamında x

Daha Önce Kısa Çalışma Uygulandı mı? EVET

Kısa Çalışma Başlangıç Tarihi: 01.12.2020 Bitiş Tarihi: 28.02.2021

Toplu İş Sözleşmesi İmzalandı mı? HAYIR

Toplam İşçi Sayısı: Kadın: 2 Erkek: 4 Toplam: 6

Bu doküman başvuru aşamalarını açıklamak amacıyla **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ANTALYA İL MÜDÜRLÜĞÜ** tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzla iletişime geçmek istediğinizde daha önce KÇÖ işlemleriyle ilgili görüştüğünüz Kurum personeline mail atabilirsiniz. Ancak başvuru işlemleri SADECE e-devlet üzerinden yapılmaktadır.

-Kişi Listesi Excel belgesini indirip Kısa Çalışma Başvurusu yapmak istediğiniz çalışanlarınızı ekleyiniz.

Kapsam x *

Daha Önce Kısa Çalışma Uygulandı mı?

Toplam İşçi Sayısı Kadın * Erkek * Toplam *

Toplu İş Sözleşmesi İmzalandı mı?

Kısa Çalışma Uygulanacak Kişi Listesi

- Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi Excel Dosyasını indirmek için **Tıklayınız.**
- Dikkat :** Farklı bir excel dosyası yüklemeye çalışsanız başvurunuz **tamamlanamaz**acaktır. Başvuruya başlamadan önce doldurmanız gereken işçi listesini yukarıdaki linke tıklayarak indiriniz.
- İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki **Belge Seç** butonuna tıklayarak seçiniz.
- Kişi listesi için **xls/xlsx** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.

Belge Seç

Yüklenecek Belge : Kısa Çalışma Bildirim Listesi .xlsx

Taahhüt

☒ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri gereği; Türkiye İş Kurumu'na bildireceğim kişisel verilerimin; kaydedileceği, sınıflandırıldığı

-Kişi Listesi Excelini doldururken her bir excel hücrelerine tıkladığınızda yönlendirici açıklamalar bulunmaktadır, bu açıklamalara göre doldurmanız durumunda excel belgeniz hatasız yüklenecektir.

ÖNEMLİ NOT: EN SIK YAPILAN EXCEL DOLDURMA HATASI

KÇÖ Başlama tarihiniz 03.12.2020 ise İlk döneme yazılan gün KÇÖ başlama tarihi dahil olacak şekilde o gün ve öncesinin bildirimi olmalıdır ve sonraki dönemler için eksik gün nedeni doldurulmamalıdır.

Yükleme sırasında aşağıdaki değerler kontrol edilecektir. Hata yapmamak için lütfen dikkatlice okuyunuz.												
* İşçi Listesinde; T.C. Kimlik No, Ad, Soyad, Cep Telefonu, Posta Adresi, Kısa Çalışma Başlangıç ve Bitiş Tarihleri, Haftalık Çalıştırılmayacak ve Normal Saat alanları zorunlu alanlardır.												
* Kısa çalışmanın başladığı aya ilişkin bilgilerde; Dönem Ay, Dönem Yılı, Aylık Prime Esas Brüt Kazanç ve Gün Sayısı zorunlu alanlardır.												
* Alanlar ile ilgili detaylı açıklamaları börebilmek için alanların üzerlerine tıklayınız . Örnek : 6. satırdaki T.C. Kimlik No yazan yerin üzerine tıklayınız.												
DİKKAT: Ödemeye esas teşkil ettiğinden excelde bildirilen son iki aylık prim bilgileri ile SGK kayıtlarındaki prim bilgilerinin tutarlı olması gerekmektedir.												
					KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZERE KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYA İLİŞKİN BİLGİLER							KISA ÇA BİR ÖNÖ
	Kısa Çalışma Başlangıç Tarihi	Kısa Çalışma Bitiş Tarihi	Haftalık Çalıştırılmayacak Saat	Haftalık Normal Çalışma Saati	IBAN No	Dönem Ay	Dönem Yılı	Aylık Prime Esas Brüt Kazanç	Gün Sayısı	Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni	Önceki Dönem Ay
Antalya	03.12.2020	02.03.2021	45	45	TR123456789011121314112	12	2020	196,2	3			11
	15.12.2020	02.03.2021	45	45	TR123456789011121314112	12	2020	250,00	15			
	09.12.2020	02.03.2021	45	45	TR123456789011121314112	12	2020	500,00	2	7	1-Hastalık	
	06.12.2020	02.03.2021	45	45	TR123456789011121314112	12	2020	270,00	1	5	19-Ücretsiz İzin Ücretsiz Doğum İzni	
	01.12.2020	02.03.2021	45	45	TR123456789011121314112	12	2020	98,10	1			

Örnek:

03.12.2020 KÇÖ Başlama tarihi ise Gün Sayısı ve Eksik Gün Sayısı Toplamı 3 ü geçemez.
15.12.2020 KÇÖ Başlama tarihi ise Gün Sayısı ve Eksik Gün Sayısı Toplamı 15 i geçemez.
09.12.2020 KÇÖ Başlama tarihi ise Gün Sayısı ve Eksik Gün Sayısı Toplamı 9 u geçemez.
06.12.2020 KÇÖ Başlama tarihi ise Gün Sayısı ve Eksik Gün Sayısı Toplamı 6 yı geçemez.
01.12.2020 KÇÖ Başlama tarihi ise Gün Sayısı ve Eksik Gün Sayısı Toplamı 1 i geçemez.

Bu doküman başvuru aşamalarını açıklamak amacıyla ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ANTALYA İL MÜDÜRLÜĞÜ tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzla iletişime geçmek istediğinizde daha önce KÇÖ işlemleriyle ilgili görüştüğünüz Kurum personeline mail atabilirsiniz. Ancak başvuru işlemleri SADECE e-devlet üzerinden yapılmaktadır.

-Exceli bilgisayarınıza kaydedin.

-Taahhüt kutusunu da işaretleyerek “Belge seç” kısmından bilgisayarınıza yüklediğiniz excel kişi listesi eklenir ve “Devam Et” denir.

Kısa Çalışma Uygulanacak Kişi Listesi

- Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi Excel Dosyasını indirmek için [Tıklayınız](#).
- Dikkat :** Farklı bir excel dosyası yüklemeye çalışırsanız başvurunuz tamamlanamayacaktır. Başvuruya başlamadan önce doldurmanız gereken işçi listesini yukarıdaki linke tıklayarak indiriniz.
- İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki **Belge Seç** butonuna tıklayarak seçiniz.
- Kişi listesi için **xls/xlsx** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.

Belge Seç

Taahhüt

☒ 6699 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri gereği; Türkiye İş Kurumu'na bildireceğim kişisel verilerimin; kaydedileceği, sınıflandırılacağı, işleneceği, saklanacağı, veri kanalları ile güncellenebileceği ve yürürlükte bulunan mevzuatın izin verdiği ölçüde verilerimin 3. kişilerle paylaşılabileceği hususu bilgim dahilindedir. Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin izin metnini okudum, anladım ve kabul ediyorum. Bilgilerimin doğruluğunu beyan ve taahhüt ediyorum. Söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde ilgili mevzuat uyarınca doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ediyorum.

-Excel işçi listesi yüklediğinde kırmızı yuvarlak içinde gösterildiği gibi kontrol için sıraya alınır.

-Aynı zamanda aşağıdaki belgelerden elinizde mevcut olan bir ispatlayıcı belgeyi,

- Kısa çalışma yapılması ile ilgili yönetim kurulu/şirket kararı (varsa bunların eklenmesi gereklidir.)**
- İşkur’a hitaben yazılmış, durumu anlatan bir yazı ya da**
- İmzalı ve kaşeli kısa çalışma talep formu**

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-12260	kısa-calisma-uygulanacak-isci-listesi-28.xlsx	Kontrol Edilmek Üzere Sıraya Alındı	29.11.2020 18:19:52	
K-12258	basvuru-belgesi.pdf	Eklendi	29.11.2020 17:47:36	Sil

Belge Yükle

İspatlayıcı Belge Örnekleri:

Şirket A.Ş. ise “Yönetim Kurulu Kararı”

Şirket L.T.D.Ş.T.İ ise “Şirket Kararı”

Şirket Müdürünün imzalı karar yazısı

Şahıs Şirketi ise Şirket Yetkilisinin imzalı karar yazısı

Bu doküman başvuru aşamalarını açıklamak amacıyla **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ANTALYA İL MÜDÜRLÜĞÜ** tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzla iletişime geçmek istediğinizde daha önce KÇÖ işlemleriyle ilgili görüştüğünüz Kurum personeline mail atabilirsiniz. Ancak başvuru işlemleri SADECE e-devlet üzerinden yapılmaktadır.

Yüklenen excel işçi listesinde bir hata varsa aşağıdaki gibi uyarı alınır. Hatayı görmek için “Detayı indirmek için Tıklayınız” kısmı tıklanır ve çıkan açıklamaya göre hata düzeltilir.

• Yükleyeceğiniz işçi listesinin durumunu Belge Durum alanından takip ediniz. • Kontrol edilmek üzere sıraya alınan belgeler boyutuna göre işleme alınır, kontrol edilip sonuçlanır.				
Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-12260	kisa-calisma-uygulanacak-isci-listesi-28.xlsx	Hata Var Detayı indirmek için Tıklayınız	29.11.2020 18:20:34	Değiştir Tekrar Kontrol Et
K-12258	basvuru-belgesi.pdf	Eklendi	29.11.2020 17:47:36	Sil

[Belge Yükle](#)

Hatalı excel işçi listesini değiştirmek için “Değiştir” butonuna tıklayınız:

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-12260	kisa-calisma-uygulanacak-isci-listesi-28.xlsx	Hata Var Detayı indirmek için Tıklayınız	29.11.2020 18:20:34	Değiştir Tekrar Kontrol Et
K-12258	basvuru-belgesi.pdf	Eklendi	29.11.2020 17:47:36	Sil

kisa-calisma-uygulanacak-isci-listesi-28.xlsx

Değiştirmek üzere olduğunuz işçi Listesi belgesini seçtiniz.

Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Excel Listesi dosyasını indirmek için **tıklayınız**.

İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki belge yükleme alanından yükleyiniz.

[Vazgeç](#)

[Belge Yükle](#)

“Belge yükle” yi seçiniz:

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-12260	kisa-calisma-uygulanacak-isci-listesi-28.xlsx	Hata Var Detayı indirmek için Tıklayınız	29.11.2020 18:20:34	Değiştir Tekrar Kontrol Et
K-12258	basvuru-belgesi.pdf	Eklendi	29.11.2020 17:47:36	Sil

kisa-calisma-uygulanacak-isci-listesi-28.xlsx

Değiştirmek üzere olduğunuz işçi Listesi belgesini seçtiniz.

Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Excel Listesi dosyasını indirmek için **tıklayınız**.

İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki belge yükleme alanından yükleyiniz.

[Vazgeç](#)

[Belge Yükle](#)

Bu doküman başvuru aşamalarını açıklamak amacıyla **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ANTALYA İL MÜDÜRLÜĞÜ** tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzla iletişime geçmek istediğinizde daha önce KÇÖ işlemleriyle ilgili görüştüğünüz Kurum personeline mail atabilirsiniz. Ancak başvuru işlemleri SADECE e-devlet üzerinden yapılmaktadır.

“Yükleme başlat” ı tıklayınız:

kisa-calisma-uygulanacak-isci-listesi-28.xlsx

Değiştirmek üzere olduğunuz işçi Listesi belgesini seçtiniz.

Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Excel Listesi dosyasını indirmek için [tıklayınız](#).
İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki belge yükleme alanından yükleyiniz

Belge Yükle

Yüklenecek Belge : kısa-calisma-uygulanacak-isci-listesi (28).xlsx

Yüklemeyi Başlat

Yeniden yüklediğiniz excel işçi listesi tekrar kontrol sırasına alınır:

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-12261	kisa-calisma-uygulanacak-isci-listesi-28.xlsx	Kontrol Edilmek Üzere Sıraya Alındı	29.11.2020 18:40:28	
K-12258	basvuru-belgesi.pdf	Eklendi	29.11.2020 17:47:36	

Belge Yükle

“Doğrulandı ve Eklendi” yazısı excel işçi listesinin doğrulandığı anlamına gelmektedir.

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-12264	kisa-calisma-uygulanacak-isci-listesi	Doğrulandı ve Eklendi	29.11.2020 18:43:11	
K-12258	basvuru-belgesi.pdf	Eklendi	29.11.2020 17:47:36	

Belge Yükle

Bu doküman başvuru aşamalarını açıklamak amacıyla **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ANTALYA İL MÜDÜRLÜĞÜ** tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzla iletişime geçmek istediğinizde daha önce KÇÖ işlemleriyle ilgili görüştüğünüz Kurum personeline mail atabilirsiniz. Ancak başvuru işlemleri SADECE e-devlet üzerinden yapılmaktadır.

“Başvuruyu tamamla” butonuna basarak başvurunuzu tamamlayınız:

Başvuruya başladığınız ekrandan “Başvurularımı Görüntüle” kısmından yaptığınız başvurunuzu takip edebilirsiniz:

Bu doküman başvuru aşamalarını açıklamak amacıyla **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ANTALYA İL MÜDÜRLÜĞÜ** tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzla iletişime geçmek istediğinizde daha önce KÇÖ işlemleriyle ilgili görüştüğünüz Kurum personeline mail atabilirsiniz. Ancak başvuru işlemleri SADECE e-devlet üzerinden yapılmaktadır.

YENİ İŞÇİ EKLEME

Yeni kişi ekleme işlemi sadece KCÖ talebiniz “Ön İnceleme Aşaması”nda yapılmaktadır.

Başvurunuza yeni işçi eklemek istemeniz durumunda; doğrulanmış ve eklenmiş excel işçi listesine tıklayınız:

Belgeler				
- Belge Yükle butonuna tıklayarak yüklemek istediğiniz belgenizi seçiniz. - Belgenizi seçtikten sonra Yüklemeyi Başlat butonuna tıklayarak belgenizi yükleyebilirsiniz. - Kişi listesi dışında en fazla 10 belge yükleyebilirsiniz. - Kişi listesi için xls/xlsx uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz. - Diğer belgeler için sadece pdf veya jpg/jpeg uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz. - Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla 4 MB olabilir. - Yükleyeceğiniz işçi listesinin durumunu Belge Durum alanından takip ediniz. - Kontrol edilmek üzere sıraya alınan belgeler boyutuna göre işleme alınır, kontrol edilip sonuçlanır.				
Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-1213209	Kısa çalışma uygulanacak işçi listesi	Doğrulandı ve Eklendi	02.12.2020 15:27:57	Düzenle
K-1209821	dilekçe.pdf	Eklendi	02.12.2020 11:52:01	Sil
Belge Yükle				

“Yeni İşçi Ekle” ye basınız:

Sonuç

Durum

[Detaylı Ara](#) [Yeni İşçi Ekle](#)

[Ara](#) [Temizle](#)

☐ Listeden Çıkarılanları da Göster

[Sonucu Excele Aktar](#) [Talebi Göster](#)

T.C. Kimlik No	Ad	Soyad	Cinsiyet	Son İşlem Tarihi	Durum	Dilekçe No	Dilekçe Son İşlem Tarihi	Dilekçe Hata Mesajı
			Kadın	03.12.2020 11:15:17	Doğrulandı			

İşçinin bilgilerini girdikten sonra alt kısımdan “Ekle” ye basınız:

İşçi Bilgileri

T.C. Kimlik No

Ad

Soyad

E-Posta

Cep Tel

Adres

Kısa Çalışma Başlama Tarihi

Kısa Çalışma Bitiş Tarihi

Haftalık Çalıştırılmayacak Saat

Haftalık Normal Çalışma Saati

IBAN NO

Kısa Çalışmanın Başladığı Tarihte Kadar Olmak Üzere Kısa Çalışmanın Başladığı Aya İlişkin Bilgiler

Dönem Ay

Dönem Yılı

Gün Sayı

Aylık Prime Esas Brüt Kazanç

Bisik Gün Sayı

Bisik Gün Neden

Önceki Dönem Ay

Önceki Dönem Yılı

Önceki Gün Sayı

Önceki Aylık Prime Esas Brüt Kazanç

Önceki Bisik Gün Sayı

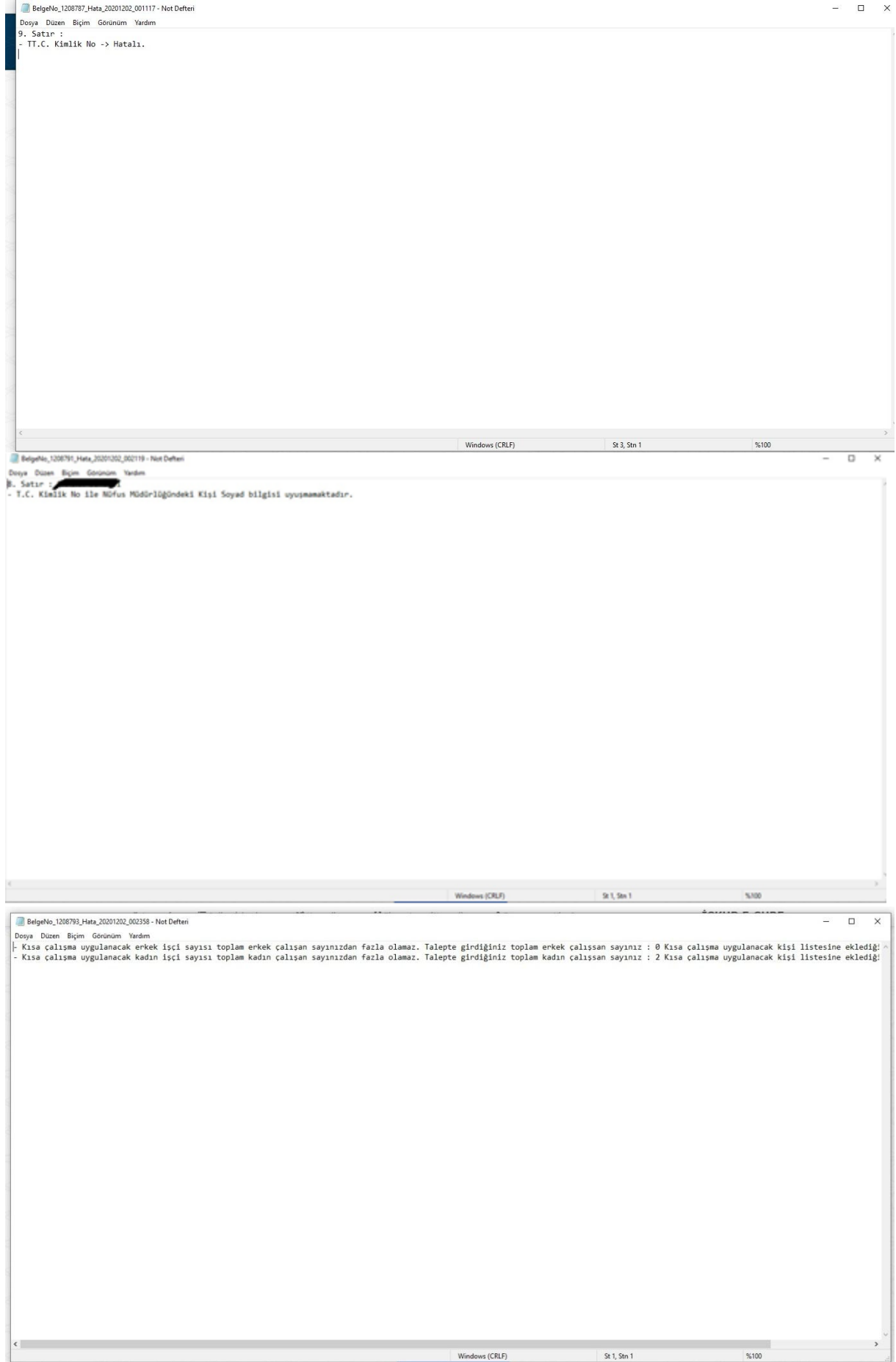
Önceki Bisik Gün Neden

[Ara](#) [Ekle](#) [Temizle](#)

Bu doküman başvuru aşamalarını açıklamak amacıyla **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ANTALYA İL MÜDÜRLÜĞÜ** tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzla iletişime geçmek istediğinizde daha önce KCÖ işlemleriyle ilgili görüştüğünüz Kurum personeline mail atabilirsiniz. Ancak başvuru işlemleri SADECE e-devlet üzerinden yapılmaktadır.

Excel işçi listesi eklenirken alınabilecek hatalara örnekler:



Bu doküman başvuru aşamalarını açıklamak amacıyla **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ANTALYA İL MÜDÜRLÜĞÜ** tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzla iletişime geçmek istediğinizde daha önce KÇÖ işlemleriyle ilgili görüştüğünüz Kurum personeline mail atabilirsiniz. Ancak başvuru işlemleri SADECE e-devlet üzerinden yapılmaktadır.

```
BelgeNo: 1208790;Yasa:20201202,201558 - Tas Dehesi
Kısa : Dışın : Kısa : Geçerli : Yedek
. Satır : 
Cep Telefonu -> Zorunlu alandır.
Adres -> Zorunlu alandır.
Kısa Çalışma Bitiş Tarih -> Hatalı. Kısa çalışma başlama ve bitiş tarihleri arasında en fazla 90 gün olması gerekmektedir. Girdiğiniz tarih aralığındaki toplam süre + 180 gün
IBAN -> Hatalıdır. (TR ile başlamalı toplamda 26 karakter olmalı arada boşluk olamamalı ve IBAN algoritmasına uymalıdır.)
.....
. Satır : 
Cep Telefonu -> Zorunlu alandır.
Adres -> Zorunlu alandır.
IBAN -> Hatalıdır. (TR ile başlamalı toplamda 26 karakter olmalı arada boşluk olamamalı ve IBAN algoritmasına uymalıdır.)
.....
. Satır : 
Cep Telefonu -> Zorunlu alandır.
Adres -> Zorunlu alandır.
Kısa Çalışma Bitiş Tarih -> Hatalı. Kısa çalışma başlama ve bitiş tarihleri arasında en fazla 90 gün olması gerekmektedir. Girdiğiniz tarih aralığındaki toplam süre + 180 gün
IBAN -> Hatalıdır. (TR ile başlamalı toplamda 26 karakter olmalı arada boşluk olamamalı ve IBAN algoritmasına uymalıdır.)
Aylık Prime Esas Brüt Kazanç -> Hatalı. 98,1 ile 735,75 arasında olabilir. Girdiğiniz değer = 65
Önceki Aylık Prime Esas Brüt Kazanç -> Hatalı. 98,1 ile 735,75 arasında olabilir. Girdiğiniz değer = 65
.....
0. Satır : 
Cep Telefonu -> Zorunlu alandır.
Adres -> Zorunlu alandır.
Kısa Çalışma Bitiş Tarih -> Hatalı. Kısa çalışma başlama ve bitiş tarihleri arasında en fazla 90 gün olması gerekmektedir. Girdiğiniz tarih aralığındaki toplam süre + 180 gün
IBAN -> Hatalıdır. (TR ile başlamalı toplamda 26 karakter olmalı arada boşluk olamamalı ve IBAN algoritmasına uymalıdır.)
```

Bu doküman başvuru aşamalarını açıklamak amacıyla **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU ANTALYA İL MÜDÜRLÜĞÜ** tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzla iletişime geçmek istediğinizde daha önce KÇÖ işlemleriyle ilgili görüştüğünüz Kurum personeline mail atabilirsiniz. Ancak başvuru işlemleri SADECE e-devlet üzerinden yapılmaktadır.